

Tuomioistuinlaitoksen toiminta- ja talous- suunnitelma 2025–2028





Sisällysluettelo

1. Tuomioistuinlaitoksen toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2028 lähtökohdat	2
2. Tuomioistuinlaitoksen strategia 2023–2033	3
3. Tuomioistuinlaitoksen tulostavoitteet 2025–2028	4
4. Riskienhallinta	12
5. Talouden linjaukset ja määrärahalaskelma	13
5.1 Määräraha- ja henkilötyövuosikehys	13
5.2 Investointimenot ja toimitilahankkeet	15
5.3 Merkittävimmät menopaineet	15

1. Tuomioistuinlaitoksen toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2028 lähtökohdat

Tuomioistuinlaitoksen kirjanpitoyksikköön kuuluu Tuomioistuinvirasto, korkein oikeus, korkein hallinto-oikeus, markkinaoikeus, työtuomioistuin, vakuutus oikeus, viisi hovioikeutta, kuusi hallinto-oikeutta ja 20 käräjäoikeutta. Ahvenanmaan käräjäoikeuden yhteydessä toimii hallintotuomioistuin.

Tuomioistuinvirasto on itsenäinen keskusvirasto. Viraston tehtävänä on huolehtia siitä, että tuomioistuimet kykenevät käyttämään tuomiovaltaa laadukkaasti ja että tuomioistuinten hallinto on tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty. Tuomioistuinviraston strategia päivitetään vuonna 2025.

Tuomioistuinlaitoksen toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään tuomioistuinlaitoksen toiminnan ja talouden keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet suunnittelukaudelle. Toiminta- ja taloussuunnitelmaan on kirjattu, miten tuomioistuinlaitoksen strategiaa toteutetaan käytännössä, millä toimenpiteillä asetetut keskeiset tavoitteet saavutetaan, miten tuomioistuinlaitokselle osoitettuja voimavaroja käytetään ja miten tuomioistuinlaitoksen toimintaa kehitetään. Lisäksi toiminta- ja taloussuunnitelma sisältää tuomioistuinlaitoksen henkilöstövoimavara- ja määrärahakehyslaskelmat sekä koulutussuunnitelman.

Tuomioistuinviraston johtokunta päättää ylijohtajan esittelystä, mitä on edeltänyt Tuomioistuinviraston johtoryhmän valmistelu, suunnittelukauden alustavasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta. Tuomioistuinvirasto on varannut korkeimmalle oikeudelle ja korkeimmalle hallinto-oikeudelle tilaisuuden lausua toiminta- ja taloussuunnitelmasta. Tuomioistuinviraston toimiva johto käy tulosneuvottelut oikeusministeriön kanssa alustavan toiminta- ja taloussuunnitelman valtuuttamana. Toiminta- ja taloussuunnitelmaa tarvittaessa muutetaan siten, että se sisältää tulossopimuksessa sovitut tavoitteet. Tuomioistuinviraston johtokunta vahvistaa suunnittelukauden toiminta- ja taloussuunnitelman tulossopimuksen vahvistamisen yhteydessä.

Hallitusohjelmaan perustuvat ministeriöissä asetettavat hankkeet voivat vaikuttaa tuomioistuinlaitoksen toiminnan perustana olevaan lainsäädäntöön ja niillä voi olla heijastusvaikutuksia henkilöstöresurssien käyttöön. Hallitusohjelmahankkeet, mahdolliset lainmuutokset ja eduskunnan hyväksymä talousarvio voivat aiheuttaa sen, että toiminta- ja taloussuunnitelmaa joudutaan arvioimaan ja priorisoimaan uudelleen suunnittelukauden aikana.

2. Tuomioistuinlaitoksen strategia 2023–2033

Tuomioistuinlaitoksen perustehtävä on tuottaa oikeusturvaa. Riippumattomat ja puolueettomat tuomioistuimet tuottavat oikeusturvaa ratkaisemalla niiden käsiteltäviksi tulleet asiat.

Tuomioistuinlaitoksen strategiassa vuosille 2023–2033 korostetaan tuomioistuinlaitoksen asemaa ja oikeusturvan laatua. Tulevan kymmenen vuoden tahtotila tiivistyy visioon: Oikeusvaltion ytimessä – Tuomioistuimet tuottavat laadukasta oikeusturvaa joutuisasti ja nykyaikaisin menetelmin.

Tuomioistuinlaitoksen tavoitteissa korostuvat oikeudenhoidon ymmärtäminen palveluna, henkilöstön hyvinvointi sekä aktiivinen vaikuttaminen toiminnan perusedellytyksiin. Tuomioistuinlaitoksen toiminnan ja palvelun tavoitellaan vastaavan yhteiskunnan ja ihmisten tarpeita. Tavoitteeseen sisältyy muun muassa se, että asiat ratkaistaan joutuisasti, laadukkaasti ja kohtuullisin kustannuksin ja että oikeusturva toteutuu yhtäläisesti koko maassa.

Tuomioistuinlaitoksen tärkein voimavara on henkilöstö. Henkilöstön osaaminen, sitoutuneisuus ja hyvinvointi edellyttävät huomion kiinnittämistä muun muassa työnkuvien selkeyteen, työssä kehittymisen mahdollisuuksiin ja hyvään johtamiseen sekä tuomioistuinlaitoksen toimintojen tavoitteelliseen kehittämiseen. Tuomioistuinlaitos toteuttaa osaltaan valtion uutta henkilöstöstrategiaa.

Tuomioistuinlaitoksen toiminnan perusedellytykset tulee turvata kaikkina aikoina. Tuomioistuinlaitos pyrkii edistämään perusedellytysten turvaamista aktiivisella vaikuttamistyöllä ja varautumisella.

Tuomioistuinlaitoksen strategia 2023 - 2033			
Perus- tehtävä	Riippumattomat ja puolueettomat tuomioistuimet tuottavat oikeusturvaa ratkaisemalla niiden käsiteltäviksi tulleet riita-, rikos- ja hallintolainkäyttöasiat.		
	Oikeusvaltion ytimessä – Tuomioistuimet tuottavat laadukasta oikeusturvaa joutuisasti ja nykyaikaisin menetelmin		
Visio			
Tavoitteet			
	Tuomioistuinlaitoksen toiminta ja palvelu vastaavat yhteiskunnan ja ihmisten tarpeita - Asiat ratkaistaan joutuisasti, laadukkaasti ja kohtuullisin kustannuksin. - Oikeusturva toteutuu yhtäläisesti koko maassa. - Tuomioistuimet tuottavat laadukkaan ja yhdenmukaisen asiointikokemuksen. - Sähköiset asiointipalvelut ovat kattavia ja toimivia. - Tuomioistuinlaitoksen merkitys ja toiminta on yhteiskunnassa tunnettua ja tuomioistuinlaitokseen luotetaan.	Tuomioistuinlaitoksen henkilöstö on osaavaa, sitoutunutta ja hyvinvoivaa - Toimintatavat ovat tehokkaita ja vastaavat parhaita käytäntöjä. - Työnkuvat ovat selkeitä ja mahdollistavat työssä kehittymisen. - Johtaminen edistää työssä onnistumista ja työhyvinvointia. - Tietojärjestelmät tehostavat ja helpottavat työn tekemistä. - Osaamisen kehittäminen on jatkuvaa ja vaikuttavaa. - Tuomioistuinlaitos on hyvä ja haluttu työpaikka.	Tuomioistuinlaitoksen toiminnan perusedellytykset on turvattu - Tuomioistuinlaitos vaikuttaa perustelluin näkemysnsi siihen, että: - Riippumattomuus on vahva. - Perusrahoitus on turvattu. - Palkkaus on kilpailukykyinen. - Tuomioistuinrakennne sekä kokoonpanoja ja menettelyjä koskevat säännökset ovat tarkoituksenmukaiset. - Toimitilat ovat erilliset, turvalliset ja toimivat. - Digitaalinen työympäristö on toimintavarma ja tuomioistuintyöhön sopiva. - Tuomioistuinlaitos huolehtii toiminnan jatkuvuudesta eri olosuhteissa.

Kuva 1. Tuomioistuinlaitoksen strategia 2023–2033



3. Tuomioistuinlaitoksen tulostavoitteet 2025–2028

Tavoitteet on jaoteltu tuomioistuinlaitoksen strategian mukaisesti seuraaviin osioihin:

1. Tuomioistuinlaitoksen toiminta ja palvelu vastaavat yhteiskunnan ja ihmisten tarpeita,
2. Tuomioistuinlaitoksen henkilöstö on osaavaa, sitoutunutta ja hyvinvoivaa
3. Tuomioistuinlaitoksen toiminnan perusedellytykset on turvattu.

Suunnitelmassa on huomioitu myös oikeusministeriön hallinnonalan yhteiset tavoitteet.

.



Tuomioistuinlaitoksen toiminta ja palvelu vastaavat yhteiskunnan ja ihmisten tarpeita

Strateginen tavoite 2023–2033	Toiminnallinen tavoite 2025–2028	Toimenpiteet 2025–2028	Vuosi	Mittarit		
1. Asiat ratkaistaan joutuisasti, laadukkaasti ja kohtuullisin kustannuksin	Tuomioistuinten vireillä olevien asioiden suhteellinen määrä verrattuna vuoden aikana saapuviin pienenee	Tuomioistuinten resurssit jaetaan tasaisesti suhteessa kunkin yksikön työmäärään.	2025–2028	Vireillä olevien asioiden määrä on pienempi kuin edellisen vuoden lopussa.	Yli 12 kk vireillä olevien asioiden määrä on pienempi kuin edellisen vuoden lopussa. Vuosikohtaiset, numeeriset tavoitteet linjoittain liitteessä.	Tuomioistuinlaitoksen viiveistä johtuneiden viivästysyhvitettyjen asioiden lukumäärä enintään: 2025: 64 2026: 60 2027: 58 2028: 56.
		Lisäresursseja voidaan myöntää lisämäärärahojen puitteissa.				
		Tuomioistuimet rekrytoivat lisähenkilöstöä tulosneuvotteluissa sovitulla tavalla.				
		Tuomioistuimet ja Tuomioistuinvirasto seuraavat vireillä olevien asioiden määrää ja erityistä huomiota kiinnitetään pitkään vireillä oleviin asioihin.				
		Vertaisoppimista ja tuomioistuinten välistä yhteistyötä lisätään hyvien ja tehokkaiden työkäytäntöjen ja -prosessien yhdenmukaistamiseksi.				
	Tuomioistuinten keskimääräiset käsittelyajat ovat oikeudenhoidon selonteossa asetetulla tasolla	Samat kuin edellä.	2025–2028	Keskimääräiset käsittelyajat ovat oikeudenhoidon selonteossa asetetulla tasolla (linjoittain).		
2. Oikeusturva toteutuu yhtäläisesti koko maassa	Resurssit kohdennetaan tarkoituksenmukaisesti	Henkilöstöresursseja kohdistetaan erityisesti niihin tuomioistuihin, joissa on merkittävän pitkät käsittelyajat ja vireillä olevien asioiden määrä on suuri.	2025–2028	Yksittäisen tuomioistuimen keskimääräinen käsittelyaika ylittää enintään 3 kuukautta tuomioistuinlinjan ja -asteen keskiarvon (HO, HAO, KO). 2026: 3 kk, 2027: 3 kk, 2028: 2,5 kk	Tuomioistuinten mittareita on kehitetty tulosneuvottelukaudella (toteutunut kyllä/ei).	Yksittäisen hovioikeuspiirin käräjäoikeuksien ja hovioikeuden yhteenlaskettu keskimääräinen käsittelyaika ylittää enintään 4 kuukautta kaikkien hovioikeuspiirien keskiarvon. 2026: 4 kk, 2027: 4 kk, 2028: 3 kk
		Tuomioistuinten työmäärää ja resursseja kuvaavaa tietotutointia ja analysointia parannetaan kehittämällä Power BI -raportointia.				
3. Tuomioistuimet tuottavat laadukkaan ja yhdenmukaisen asiointikokemuksen	Tuomioistuinlaitoksen asiakastytyvyisyys kasvaa	Asiakastytytyväisyyskysely toteutetaan kaikissa tuomioistuimissa ja se toistetaan säännöllisesti.	2025–2028	Vuonna 2025 asiakaskysely on toteutettu kaikissa tuomioistuimissa ja jatkossa se toteutetaan säännöllisin väliajoin (toteutunut kyllä/ei).	Yleiset tuomioistuimet kehittävät ja yhdenmukaistavat tuomioistuinsovitteita. Tuomioistuinvirasto raportoi kehittämistoimenpiteistä oikeusministeriölle vuosittain (toteutunut kvllä/ei).	



4. Sähköiset asiointipalvelut ovat kattavia ja toimivia	Sähköinen asiointi on mahdollista kaikissa AIPAssa ja HAIPAssa käsiteltävissä asioissa	Sähköinen asiointi avioeroasioissa (toteutus 2023–2024) otetaan käyttöön keväällä 2025.	2025	Toteutunut kyllä/ei		
		Sähköinen asiointi laajennetaan kaikkiin AIPA-järjestelmässä käsiteltäviin asioihin vuoden 2025 aikana.	2025	Toteutunut kyllä/ei		
		Vuoteen 2027 mennessä yhdenmukainen sähköinen asiointi on käytettävissä kaikissa tuomioistuinasioissa.	2027	Toteutunut kyllä/ei		
	Viranomaisyhteistyötä tehostetaan tietojärjestelmien rajapintoja lisäämällä	Tuomioistuinlaitoksen ja ulosoton rajapinta on valmis.	2025	Toteutunut kyllä/ei		
5. Tuomioistuinlaitoksen merkitys ja toiminta on yhteiskunnassa tunnettua ja tuomioistuinlaitokseen luotetaan	Tuomioistuimet viestivät enemmän lainkäyttöratkaisuistaan	Tuomioistuinvirasto viestii tuomioistuinlaitoksen toiminnasta ja tukee tuomioistuuksia niiden viestinnässä.	2025	Valtiokonttorin Kaiku-kehittämisrahaa saanut hanke valmistuu 11/2025 (toteutunut kyllä/ei).		
		Tuomioistuinten verkkosivut irrotetaan Oikeus.fi-portaalista.	2025	Toteutunut kyllä/ei		
		Tuomioistuinten toimintaa kuvaavia tilastoja vertailutietoineen julkaistaan neljännesvuosittain oikeus.fi-sivustolla.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei		
		Tuomioistuinten Power BI -tilastoja kehitetään jatkuvasti tarpeiden mukaan.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei		
	Sisäistä tarkastusta tehdään systemaattisesti.	Sisäiselle tarkastukselle tehdään vuosisuunnitelma, jonka toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle vuosittain (toteutunut kyllä/ei).	2025	Toteutunut kyllä/ei		
	Tuomioistuinlaitoksen tunnettuus kasvaa ja Tuomioistuinviraston roolia ja tehtävänkuvaa täsmennetään ja kirkastetaan sidosryhmien suuntaan	Tuomioistuinvirastoa koskevan virastoarvioinnin suositukset otetaan osaksi Tuomioistuinviraston johtamista ja toiminnan suunnittelua.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	Yli 80 prosenttia kansalaisista on sitä mieltä, että tuomioistuinten ja tuomareiden riippumattomuus on erittäin hyvä tai melko hyvä (toteutunut kyllä /ei).	Keskeiset tuomioistuinten toimintaa kuvaavat tilastot on julkaistu oikeus.fi-internetsivustolla neljännesvuosittain huhti-, heinä-, loka- ja tammikuussa. Vuonna 2027 tilastot julkaistaan kuukausittain (toteutunut kyllä /ei).
		Tuomioistuinvirasto viestii aktiivisemmin toiminnastaan ja roolistaan koko tuomioistuin kentälle.	2025–2028	Uutiskirje julkaistaan vähintään 9 kertaa vuodessa (toteutunut kyllä/ei).		
		Toteutetaan mainetutkimus.	2025–2028	Mainetutkimuksen tulos on parempi kuin ensimmäisen vuonna 2023 toteutetun tutkimuksen (toteutunut kyllä /ei).		



Tuomioistuinlaitoksen henkilöstö on osaavaa, sitoutunutta ja hyvinvoivaa

Strateginen tavoite 2023–2033	Toiminnallinen tavoite 2025–2028	Toimenpiteet 2025–2028	Vuosi	Mittarit	
6. Toimintatavat ovat tehokkaita ja vastaavat parhaita käytäntöjä	Tuomioistuinlaitoksen toimintatavat ja prosessit ovat yhteneväiset	Tuomioistuinvirasto jatkaa ja vahvistaa tukeaan tuomioistuimille tuomioistuinprosessiin liittyvissä kehittämishankkeissa sekä mahdollisten lainsäädännön kehittämistarpeiden tunnistamisessa.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei.	
		Tuomioistuinlaitoksen hallinnollisten asioiden tiedonhallinnan toimintatapoja ja prosesseja kehitetään ja yhtenäistetään.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei.	
		TIV tuottaa ja ylläpitää tuomioistuimille teknistä ohjeistusta järjestelmien ja laitteiden käyttämisestä.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei.	
		TIV tukee sellaisten ohjeiden ja käsikirjojen laatimista ja ylläpitämistä, joilla tavoitellaan tuomioistuinten lainkäyttötoiminnan kehittämistä ja yhdenmukaistamista. TIV myös osallistuu em. aineiston laatimiseen tarpeellisessa laajuudessa.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei.	
		VKST / TIV yhteistyökokouksia on järjestetty 4 kertaa vuodessa	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei.	
		Muutosjohtamisen suunnitelmat on laadittu tietojärjestelmien käyttöönoton tai kehittämisen yhteydessä.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei.	
		Tuomioistuinvirastoa koskevan virastoarvioinnin suositusten toteutumisesta raportoidaan vuosittain oikeusministeriölle.	2025–2026	Toteutunut kyllä/ei.	
		Tuomioistuimet osallistuvat laatuhankeisiin ja verkostoihin, joiden tarkoituksena on toimintatapojen yhtenäistäminen parhaiden käytänteiden mukaisesti.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei.	
	Tuomioistuinlaitoksen tiedolla johtamista kehitetään	Kehitetään seurannan ja arvioinnin työkaluja ja mittareita, joiden avulla saadaan tarkempi tilannekuva tuomioistuinlaitoksen toiminnasta.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei.	
		Tiedolla johtamisen tarpeet huomioidaan tuomioistuinten asianhallintajärjestelmien ja muiden tietojärjestelmien kehittämisessä.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei.	
		Työajan seurantajaksoja toteutetaan säännöllisesti ja kohtuullisin väliajoin. Seurantajakso on vähintään 4 viikkoa.	2025–2028	Yli 80 % henkilöstöstä on kohdennanut työpanoksensa vähintään neljän viikon ajanjaksolta ja vähintään yhtenä vuotena suunnittelukaudella (toteutunut kyllä/ei).	
		Power BI -järjestelmää kehitetään ja annetaan sen käyttöön liittyvää koulutusta.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei.	
	Tuomioistuinlaitoksen muiden kuin lainkäyttötehtävien tehostamista edistetään	Selvitetään tuomioistuimissa hoidettavien muiden kuin lainkäyttötehtävien tehostamista, yhtenäistämistä ja tehtävien keskittämistä.	2026	Toteutunut kyllä/ei.	
		Laaditaan hankintatoimen prosessien kehittämistä koskeva selvitys.	2025	Toteutunut kyllä/ei.	



7. Työnkuvat ovat selkeitä ja mahdollistavat työssä kehittymisen	Rekrytointi- ja perehdytysmenettelyt ovat suunnitelmallisia ja sujuvia	Jokaisella työntekijällä on tehtäväkuva, jonka päivitystarve arvioidaan kehityskeskustelussa vuosittain.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	Määritellään kun uusi järjestelmä työtyytyväisyyden mittaamiseen on hankittu
		Parannetaan automatisointia rekrytoinneissa.		Tuomarirekrytointien kokonaiskäsittelyajan keskiarvo siitä, kun tuomioistuin on toimittanut hakuilmoituksen julkaisupyynnön siihen, kun ansiovertailu on toimitettu tuomioistuimelle, kuluu enintään 2,8 kk (toteutunut kyllä/ei).	
		Jokainen uusi työntekijä suorittaa viraston määrittelemät verkko-oppimisolustalla olevat valtion yhteiseen perehdytyskokonaisuuteen sisältyvät sekä muut erikseen sovitut oppimissisällöt.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
	Tuomioistuinlaitoksen henkilöstösuunnittelu on strategista	Laaditaan strategisen henkilöstösuunnittelun malli ja sitä hyödynnetään virastoissa.	2025	Toteutunut kyllä/ei	
8. Johtaminen edistää työssä onnistumista ja työhyvinvointia	Johtajien ja esihenkilöiden työnjohdolliset- ja esimiesvalmiudet kehittyvät	Johtamisen ja esihenkilötyön valmiuksia kehitetään painottaen erityisesti hyvinvointi- ja työolot tutkimuksessa esille nousseita johtamisen kehittämiskohteita sekä käsittelyn joutuisuuteen liittyviä kehittämistarpeita.	2025–2028	Määritellään kun uusi järjestelmä työtyytyväisyyden mittaamiseen on hankittu	
		Tuomioistuinlaitoksen jokaisessa virastossa on etätyöohjeistus	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
	Tuomioistuinlaitoksella on valmiit menettelytavat, mikäli henkilöstö joutuu häirinnän, uhkailun, maalittamisen tai vihapuheen kohteeksi	Tuomioistuinten johto raportoi vuositason TIV:lle tilanteista, joissa henkilöstöön kuuluva on joutunut häirinnän, uhkailun, maalittamisen tai vihapuheen kohteeksi.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
		Tuomioistuinvirasto toteuttaa häirintä- ja uhkailmoitusten sekä muiden vaaratilanneilmoitusten perusteella tarvittavat toimenpiteet ja analysoi kehitystä.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	

9. Tietojärjestelmät tehostavat ja helpottavat työn tekemistä	Tuomioistuinlaitoksen tietojärjestelmien kehittäminen on systemaattista ja niitä hyödynnetään tuomioistuinten toiminnassa suunnitelmallisesti.	Tietohallintostrategiaan perustuvien kehitystoimien täytäntöönpanoa jatketaan johtokunnan priorisoinnin mukaisesti.	2025–2028	Määritellään kun uusi järjestelmä työtyytyväisyyden mittaamiseen on hankittu	
		Tuomioistuinviraston huolehtii tuomioistuinten tarvitsemasta käyttäjätuesta järjestämällä tukipalvelut itse tai hankkimalla ne Oikeusrekisterikeskuksesta.			
		Julkaistaan kaksi uutta ja parannettua versiota AIPA ja HAIPA-järjestelmistä vuosittain	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei.	
		Tuomioistuinvirasto tuottaa tuomioistuimille niiden tarvitseman koulutus- ja perehdytysmateriaalin järjestelmien käyttämisestä sekä huolehtii kirjallisten käyttöohjeiden ajantasaisuudesta.	2025	Toteutunut kyllä/ei.	
	ICT-palveluita ohjataan nykyistä johdonmukaisemmin ja kokonaisvaltaisemmin	Tuomioistuinviraston, Oikeusrekisterikeskuksen, Valtorin ja oikeusministeriön työnjakoa selkeytetään. Roolit on kuvattu ja dokumentoitu.	2025	Roolit on kuvattu ja dokumentoitu (toteutunut kyllä/ei).	Päivitetään AIPA:n kustannus-hyötyanalyysi (toteutunut kyllä/ei).
		Luodaan yhteistyössä oikeusministeriön ja Oikeusrekisterikeskuksen kanssa selkeä ohjaus- ja seurantamalli.	2025	Toteutunut kyllä/ei.	
		AIPA-järjestelmälle on tehty jatkuvan kehittämisen suunnitelma, jonka seuranta on järjestetty.	2025	Toteutunut kyllä/ei.	
		Lainkäytön järjestelmien jatkuvaan kehittämiseen varmistetaan riittävä rahoitus.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei.	
	Tietosuoja vaatimukset huomioidaan oikea-aikaisesti tietojärjestelmien kehittämisessä	Tietosuoja vaatimukset huomioidaan heti henkilötietojen käsittelyyn liittyvien projektien ja prosessien alkuvaiheessa.	2025–2028	Luodaan tuomioistuinlaitoksen hankemalli, jossa on huomioitu mm. tietosuoja vaatimukset (toteutunut kyllä/ei).	
		Tuomioistuinvirasto varmistaa tietosuoja vaatimusten toteutumisen sen omien kehittämisprosessien yhteydessä.			
		Tuomioistuimet ja Tuomioistuinvirasto laativat tietosuojan itsearvioinnit ja niistä raportoidaan oikeusministeriölle.	2025–2028	Tietosuojan itsearvioinnit toteutettu (toteutunut kyllä/ei).	
		Tuomioistuinvirasto tukee tuomioistuimia niiden tietosuojaytyössä viestimällä ja kouluttamalla, laatimalla valmiita toimintamalleja, dokumentteja ja lomakkeita sekä tarjoamalla tukea yksittäisten tietosuojakysymysten kanssa.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
	Kukin tuomioistuinlaitoksen virasto varmistaa tietosuoja koskevat menettelyt henkilöstön ja asiakkaiden henkilötietojen suojaamiseksi sekä arvioi tietosuojaan liittyvät riskit. Tietosuojan kehittämisestä ja riskien kartoittamisesta vastaa Tuomioistuinviraston johto.	Tuomioistuinvirasto ja tuomioistuimet arvioivat vuosittain tietosuojan toteutumisen tuomioistuimissa, ja Tuomioistuinvirasto toimittaa arvioinnista raportin oikeusministeriölle	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
10. Osaamisen kehittäminen on jatkuvaa ja vaikuttavaa	Tuomioistuinvirasto vahvistaa tuomioistuimille suunnattua koulutustoimintaa	Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen huomioidaan tuomioistuinten toiminnan ja hallinnon järjestämisessä.	2025–2028	Tuomioistuinlaitoksen jokaisessa virastossa laaditaan henkilöstö ja koulutus suunnitelma vuosittain (toteutunut kyllä/ei)	Määritellään kun uusi järjestelmä työtyytyväisyyden mittaamiseen on hankittu
		Tuomioistuinlaitoksen työntekijöille tarjottava koulutus vastaa toiminnan ja henkilöstön tarpeita.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	



11. Tuomioistuinlaitos on hyvä ja haluttu työpaikka	Tuomioistuinlaitoksen henkilöstön työtyytyväisyys kasvaa	Tuomioistuinlaitoksessa toteutetaan vuosittain henkilöstötutkimus.	2025–2028	Määritellään kun uusi järjestelmä työtyytyväisyyden mittaamiseen on hankittu	
		Häirintä-, uhka- ja muiden vaaratilanneilmoitusten perusteella tehdään vuosittainen analyysi kehityksestä	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
		Käynnistetään Pidetty! -hankkeessa määriteltyt henkilöstön pito- ja vetovoimaan vaikuttavien toimien toteutus.	2025–2028	Lähtövaihtuvuus on 5–10 % (toteutunut kyllä/ ei).	
	Edistetään yhdenvertaisuutta	Tuomioistuinlaitoksen virastoilla on yhdenvertaisuussuunnitelma, jossa on huomioitu sekä henkilöstöpoliittiset että toiminnalliset näkökohdat	2025	Toteutunut kyllä/ei	
		Yhdenvertaisuuden edistäminen huomioidaan osana tuomioistuinlaitoksen vastuullisuusraportointia ja sosiaalista vastuuta.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	

Tuomioistuinlaitoksen toiminnan perusedellytykset on turvattu

Strateginen tavoite 2023–2033	Toiminnallinen tavoite 2025–2028	Toimenpiteet 2025–2028	Vuosi	Mittarit	
12. Riippumattomuus on vahva	Tuomioistuinten riippumattomuutta on lainsäädännössä vahvistettu	Tuomioistuinlaitos edistää tuomioistuinten riippumattomuuden takeiden vahvistamista tätä koskevassa työryhmässä.	2025–2026	Toteutunut kyllä/ei	
		Tuomioistuinvirasto arvioi tarvetta tuomareiden siirtymiselle riippumattomuutta tukevaan lakipalkkajärjestelmään.	2025	Toteutunut kyllä/ei	
13. Perusrahoitus on turvattu	Määrärahojen käyttö on tehokasta ja tarkoituksenmukaista	Tuomioistuinvirastossa kehitetään tilastointia ja raportointia edesauttamaan määrärahojen mahdollisimman tehokasta käyttöä.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
		Virastot seuraavat määrärahan käyttöä säännöllisesti.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
		Siirtyvän määrärahan osuus ei alita 8 prosenttia talousarviomäärärahasta.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
	Tuomioistuinvirasto pyrkii hyödyntämään myös EU – rahoitusta tuomioistuinlaitoksen hyväksi.	Tuomioistuinvirasto osallistuu EU-rahoitushakuihin.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
	Budjetti- ja tulosohejausprosessit ovat toimivia	Tuomioistuinten puolivuotisraportointi otetaan käyttöön.	2025	Toteutunut kyllä/ei	
		Tuomioistuinvirasto raportoi tuomioistuinlaitoksen toiminnasta puolivuotisraportissa.	2025	Toteutunut kyllä/ei	
		Kehitetään tuomioistuinten tulosohejausta.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
14. Palkkaus on kilpailukykyinen	Tuomioistuinlaitoksen henkilöstön palkkaus on tehtävien vaativuutta vastaavalla tasolla	Tuomioistuinvirasto osallistuu Y-virkaehtosopimuksen kehittämiseen tavoitteenaan varmistaa tuomioistuinlaitoksen kansliahenkilöstön palkkauksen kilpailukykyisyys.	2025	Käräjä- ja lainkäyttösihteereiden palkkaus on saatettu tehtävien vaativuutta vastaavalle tasolle Y-virkaehtosopimuksen puitteissa (toteutunut kyllä/ei)	
		Tuomioistuinvirasto kehittää yhdessä työntekijäjärjestöjen kanssa tuomareiden palkkauksesta tehtyä tarkentavaa virkaehtosopimusta.	2025	Toteutunut kyllä/ei	



15. Tuomioistuinrakenne sekä kokoonpanoja ja menettelyjä koskevat säännökset ovat tarkoituksenmukaisia	Käytettävissä on joustavat menettelytavat	Menettelysäännösten uudistamista edistetään osallistumalla aktiivisesti Oikeuslaitostyöryhmän ja sen alatyöryhmien työskentelyyn.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
	Sähköisen asioinnin oikeudelliset esteet poistetaan	Tuomioistuinvirasto edistää sähköisen asioinnin esteiden poistamista osana Oikeuslaitostyöryhmän työtä tai tarvittaessa erillisellä lainsäädäntöaloitteella.	2025–2028	Esteiden poistaminen on osa em. työryhmän jatkovalmistelun suunnitelmaa (toteutunut kyllä/ei).	
16. Toimitilat ovat erilliset, turvalliset ja toimivat	Tuomioistuinlaitoksen tilat ovat tehokkaassa käytössä	Toimitilahankkeet toteutetaan hankkeeseen saadun lisärahoituksen puitteissa.	2025–2028	Toimitilatehokkuus, toimitistilat: alle 20,0 (toteuma 2022: 22,7).	Toimitilakustannukset/htv eur: alle 12 000 eur (toteuma 2022: 11 859 eur).
		Tuomioistuinlaitoksen erityispiirteet huomioidaan tuomioistuinten toimitilahankkeissa.			
17. Digitaalinen työympäristö on toimintavarma ja tuomioistuintyöhön sopiva	Tuomioistuintoiminnan erityispiirteet huomioidaan digitaalisten palveluiden kehittämisessä ja ylläpitämisessä	Tuomioistuinvirasto osallistuu aktiivisesti hallinnonalan yhteisiin kehityshankkeisiin (ydintietojen hallinta, digisuunnitelmat, asiakastuki, RATSU).	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
	Digitalisoitava asiakirja-aineisto on laadukasta ja eheää	Asianhallintajärjestelmistä erilliseen tietovarantoon siirrettävän datan analysointia ja hyödyntämistä kehitetään yhteistyössä ns. tietoalustahankkeen kanssa.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
		Tuomioistuinlaitos osallistuu kansallisarkiston digitointia koskevaan pilottiin.	2025–2028	Toteutunut kyllä/ei	
18. Tuomioistuinlaitos huolehtii toiminnan jatkuvuudesta eri olosuhteissa	Jokaisessa tuomioistuinlaitoksen virastossa on valmiussuunnitelmassa	Tuomioistuimet noudattavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämissuunnitelmaa, johon on priorisoitu ja aikataulutettu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämistehtävät.	2025–2028	SIVA-arviointi	
		Valmiussuunnitelmassa on tunnistettu asiaryhmät, joiden käsittelyä määrittävät erityisen lyhyet määräajat.	2026	Toteutunut kyllä/ei	

4. Riskienhallinta

Henkilöstöresurssien riittävyys

Perustuslain 21 §:n 1 momentin mukaan jokaisella on oikeus saada asiansa käsitellyksi asianmukaisesti ja ilman aiheutonta viivytystä toimivaltaisessa tuomioistuimessa tai muussa viranomaisessa sekä oikeus saada oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan koskeva päätös tuomioistuimen tai muun riippumattoman lainkäyttöelimen käsiteltäväksi. Tuomioistuimissa tulee olla riittävä määrä henkilöstöä tuomioistuinten tehtävien täyttämiseen eikä rahoitustilanteella saisi olla vaikutusta kokoonpanoa koskeviin ratkaisuihin.

Tuomioistuinlaitoksen kilpailukyvyistä työmarkkinoilla pyritään huolehtimaan käytettävissä olevin keinoin, hyvällä työnantajakuvalla ja luomalla mahdollisuuksia kehittyä ammatissaan. Työ on tuomioistuimissa muuttunut vaativammaksi kaikilla tehtävatasoilla. Tuomioistuinlaitoksen kyky kilpailla työmarkkinoilla osaavasta henkilöstöstä on yhä tärkeämpää.

Tuomioistuinten henkilöstöriskiä hallitaan mm. seuraamalla asiamäärien ja keskimääräisen käsittelyajan kehitystä valtakunnallisesti ja alueellisesti sekä kohdentamalla resursseja niin, että oikeusturvan ajallinen saatavuus toteutuisi eri alueilla.

Tietojärjestelmät ja toiminnan teknistyminen

Tuomioistuinlaitoksen toiminnan olennaisimpiin riskeihin kuuluvat tietoturvallisuus, yhä syvenevä tietotekniikkariippuvuus ja tietotekniikan toimintavarmuus. Järjestelmävalvonnalla, jota hoitaa Oikeusrekisterikeskus ja Valtori, on suuri merkitys mahdollisten tietoturvahäiriöiden sekä -haavoittuvuuksien havaitsemiseksi ja hallitsemiseksi. Riippuvuus tietotekniikan toiminnasta ja järjestelmien verkottuminen lisäävät alttiutta toiminnan häiriöille. Ajantasainen varautumissuunnitelma, jossa esitetään järjestelyt häiriön tai keskeytyksen varalta sekä toipumissuunnitelma edesauttavat häiriötilanteista selviämistä.

Sähkönsaanti on keskeinen edellytys tuomioistuinten häiriöttömälle toiminnalle. Jo lyhytkestoisetkin sähköhäiriöt voivat haitata tuomioistuinten käyttämien tietojärjestelmien sekä tieto- ja tietoliikennetekniikan toimintaa. Pidempikestoisena sähkönjakelun häiriöt voivat vaikuttaa myös tuomioistuin kiinteistöjen käytettävyyteen, kun LVI-tekniikka lakkaa toimimasta. Tuomioistuinten sijainti kaupunkialueella vähentää jo itsessään huomattavasti lyhytkestoisten suunnittelemtomien sähköhäiriöiden todennäköisyyttä. Sähkönjakelijoiden kanssa sovitaan myös mahdollisista erityisjärjestelyistä suunniteltujen katkojen ajaksi.

Varautuminen

Levoton maailmantilanne sekä sota lähialueella muodostavat uhkaa tuomioistuinlaitoksen häiriöttömälle toiminnalle. Varautumisen sekä toiminnan jatkuvuuden varmistamisen tärkeys on muodostunut myös riskienhallintaa ohjaavaksi tekijäksi. Korona-pandemian aikana saatuja oppeja pyritään hyödyntämään toiminnan suunnittelussa. Sodan ja levottomuuksien sivuvaikutukset, kuten energiaan tai eri tuotteiden saatavuuteen liittyvät ongelmat, voivat vaikuttaa nopeastikin muun muassa voimakkaasti kasvavina kustannuksina.

Tuomioistuinvirasto tukee tuomioistuinlaitoksen varautumista. Yhteistoimintaa kaikkien sektorin toimijoiden, muiden sidosryhmien sekä tietotekniikkatoimijoiden kesken syvennetään säännöllisellä yhteydenpidolla sekä yhteisillä

harjoituksilla. Tavoitteena on sellainen varautumisen taso, että tuomioistuinsektori pystyy häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa toimimaan ennakoidulla tavalla niin kauan kuin yleiset toiminnan edellytykset ovat olemassa. Käytössä olevat kiinteistöt tulee luoda paremmin häiriötä sietäviksi, jolloin toiminta niissä voi jatkua mahdollisimman pitkään. Tällä hetkellä ei mm. kiinteistöjä voi varata poikkeustilanteessa varatilaksi samalla tavalla kuin aikaisemmin on voinut, joten varsinaisen tilan käytön estyessä, vakavassa pitkäaikaisessa tilanteessa, joudutaan tukeutumaan muiden tuomioistuinten tiloihin.

5. Talouden linjaukset ja määrärahalaskelma

5.1 Määräraha- ja henkilötyövuosikehys

Toiminnan rahoitus

Korkeimman oikeuden toimintamenot 25.10.01 (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 Kehys	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	1 797	1 424	1 063	1 014	1 118	1 213
Talousarvio / tekninen kehys 2025–2028	9 429	9 789	10 017	10 017	10 017	10 017
Käytettävissä oleva rahoitus	11 213	11 213	11 080	11 031	11 135	11 230
Menot	9 817	10 164	10 025	9 871	9 882	9 955
Tulot	-16	-14	-9	-9	-9	-9
Nettomenot	9 801	10 151	10 016	9 862	9 873	9 946
Siirtyä seuraavalle vuodelle	1 424	1 063	1 014	1 118	1 213	1 234
Siirtyvän määrärahan osuus vähintään 8 %	15 %	11 %	10 %	11 %	12 %	12 %



Korkeimman hallinto-oikeuden toimintamenot 25.10.02 (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 Kehys	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	6 852	5 241	4 000	3 794	3 462	3 164
Talousarvio /kehys 2025–2028	12 187	13 370	15 010	15 010	15 010	15 010
Käytettävissä oleva rahoitus	19 039	18 611	19 010	18 759	18 472	18 174
Menot	13 817	14 630	15 275	15 312	15 323	15 427
Tulot	-18	-18	-15	-15	-15	-15
Nettomenot	13 799	14 611	15 260	15 297	15 308	15 412
Siirtyy seuraavalle vuodelle	5 241	4 000	3 794	3 462	3 164	2 762
Siirtyvän määrärahan osuus vähintään 8 %	43 %	30 %	25 %	23 %	21 %	18 %

Muiden tuomioistuinten toimintamenot 25.10.03 (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 Kehys	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	32 101	27 373	22 898	19 932	30 592	30 566
Talousarvio /kehys 2025–2028	304 832	330 364	344 413	347 582	336 045	335 245
Käytettävissä oleva rahoitus	336 933	357 737	367 311	367 514	366 637	365 811
Menot	310 378	335 490	348 179	337 722	336 871	338 890
Tulot	-818	-651	-800	-800	-800	-800
Nettomenot	309 560	334 839	347 379	336 922	336 071	338 090
Siirtyy seuraavalle vuodelle	27 373	22 898	19 932	30 592	30 566	27 720
Siirtyvän määrärahan osuus vähintään 8 %	9 %	7 %	6 %	9 %	9 %	8 %

Henkilöstövoimavarat (htv)

	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028
Korkeimman oikeuden toimintamenot	78	76	75	75	75	75
Korkeimman hallinto-oikeuden toimintamenot	112	120	120	120	120	120
Muiden tuomioistuinten toimintamenot	3 251	3 417	3 440	3 440	3 440	3 440

5.2 Investointimenot ja toimitilahankkeet

Tuomioistuinlaitoksessa on käynnistymässä suunnittelukaudella useita eri toimitilahankkeita, joihin sisältyy investointimenoja (mm. AV-varustelu ja irtokalusteet). Nyt vireillä olevien uusien toimitilojen tarve johtuu sisäilmaongelmista. Senaatti omistaa pääosin tuomioistuinlaitoksen käytössä olevat kiinteistöt ja tuomioistuinlaitos vuokraa tilat lähtökohtaisesti Senaatilta. Kun uusi toimitila rakennetaan vuokramenot yleensä kasvavat merkittävästi aiempaan verrattuna. Uuden oikeustalon käyttöönottoon liittyy tyypillisesti myös muun muassa av-tekniikkaan ja kalusteisiin liittyvä investointeja. Alla on lueteltu kehyskaudella suunnitteilla olevat tai valmistuvat toimitilahankkeet.

Toimitilahankkeet 2025–2028

- Satakunnan kärjäoikeuden oikeustalo Porissa valmistuu 2025.
- Keski-Suomen kärjäoikeuden oikeustalo Jyväskylässä valmistuu 2025.
- Itä-Uudenmaan kärjäoikeuden oikeustalo Vantaalla valmistuu 2026.

Lisäksi merkittäviä sisäilmahaasteita on Lapin kärjäoikeuden oikeustalossa Rovaniemellä, jossa on suunniteltu kärjäoikeudelle tiloja peruskorjattavassa valtion virastotalossa. Hankkeelle ei ole tällä hetkellä kehyksessä rahoitusta.

5.3 Merkittävimmät menopaineet

Kiinteiden menojen indeksikorotukset ja tuottavuusohjelma

Tuomioistuinlaitos on saanut vuodesta 2024 lähtien saatua rahoitusta oikeudenhoidon resurssien varmistamiseksi. Toisaalta tätä lisärahoitusta syö kiinteiden menojen indeksikorotukset, mikäli niihin ei saada lisärahoitusta. Lisäksi valtion tuottavuusohjelma tuo säästövaatimuksia tuomioistuinlaitoksen toimintaan, joten oikeudenhoitoon panostamisen positiiviset vaikutukset voivat jäädä lyhytaikaiseksi.

Merkittävimmät suunnittelussa olevat toimitilahankkeet

Lapin käräjäoikeuden oikeustalossa Rovaniemellä on merkittäviä sisäilmaongelmia. Käräjäoikeudelle on suunniteltu tiloja peruskorjattavassa valtion virastotalossa. Hankkeelle ei ole tällä hetkellä kehyksessä rahoitusta.

Turvapaikanhakijoiden määrän mahdollinen lisääntyminen

Ukrainan sodan myötä Suomeen on saapunut suuri määrä pakolaisia ja heille on myönnetty EU-direktiivin mukaisesti tilapäistä suojelua. Syksyllä 2023 Suomen itärajalla turvapaikanhakijoiden määrä kasvoi voimakkaasti lyhyellä aikavälillä. Hallitus ja viranomaiset ovat seuranneet tilanteen kehittymistä tarkasti ja tilanteen kehityksen myötä hallitus teki päätöksen sulkea koko itärajan. Kansainvälistä suojelua ei ole voinut 30.11.2023 alkaen enää hakea Suomen ja Venäjän välisen maarajan rajanylityspaikoilta. Suomen ulkorajoilla kansainvälistä suojelua on mahdollista hakea vain avoinna olevilla lentoliikenteen ja vesiliikenteen rajanylityspaikoilla.

Viranomaisten arvion mukaan on ilmeistä, että uhka ei ole vielä ohi. Venäjän alueella on todennäköisesti edelleen merkittävä määrä mahdollisia maahantulijoita. Venäjän viranomaisilla on myös edelleen olemassa kyky maahantulijoiden Suomeen välineellistämiseksi. Mikäli turvapaikanhakijoiden määrä kasvaa, on sillä vaikutusta mm. hallinto-oikeuksien työmäärään.

Liitteet

Liite 1 Talousarviotavoitteet ja muut mittarit (asiamäärät, käsittelyajat, vireillä olevat, tuottavuus ja taloudellisuus)

TALOUSARVIOTAVOITTEET 2025 JA MUUT MITTARIT

KORKEIMAN OIKEUDEN TUNNUSLUKUTAULUKKO

	2023	2024	2025
	toteuma	arvio	TA
Saapuneet asiat, kpl	1 888	2 000	1 900
Ratkaistut asiat, kpl	1 812	1 900	1 900
— annetut asiaratkaisut valitusasioissa	121	115	115
— julkaistut ratkaisut (ennakkopäätökset)	95	90	90
Vireillä olevat asiat, kpl	941	1 041	1 000
Yli 12 kk vireillä olevat	172	170	165
Keskimääräinen käsittelyaika (kk)			
— kaikki asiat	5,9	5,5	5,3
— valituslupa-asiat	4,7	4,5	4,4
— asiaratkaisut	17,5	17,5	16,5
Toiminnallinen tehokkuus			
— taloudellisuus (€/asia)	5 237	5 152	5 272
— tuottavuus (asia/htv)	23	25,6	26

KORKEIMAN HALLINTO-OIKEUDEN TUNNUSLUKUTAULUKKO

	2023	2024	2025
	toteuma	arvio	TA
Saapuneet asiat, kpl	3 570	3 500	3 500
Ratkaistut asiat, kpl	3 837	3 500	3 500
— annetut asiaratkaisut, säännönmukainen muutoksenhaku	737	700	700
— julkaistut ratkaisut (ennakkopäätökset)	128	120	120
Ulkomaalaisasiat erikseen eriteltynä			
— Ulkomaalaisasiat	1 488	1 200	1 200
— joista, turvapaikka-asiat	804	750	750
— Muut asiat	2 349	2 300	2 300
Vireillä olevat asiat, kpl	1 827	2 027	2 000
Yli 12 kk vireillä olevat	111	110	100
Keskimääräinen käsittelyaika (kk)	6,6	6,0	6,0
— Ulkomaalaisasiat	5,9	6,0	6,0
— Valituslupa-asiat	5,5	5,0	5,0
— Asiaratkaisut	10,9	12,0	12,0
Toiminnallinen tehokkuus			
— taloudellisuus (€/ratkaistu asia)	3 343	4 389	4 389
— tuottavuus (ratkaistut asiat/htv)	34	30	30

MUIDEN TUOMIOISTUINTEN TUNNUSLUKUTAULUKKO

	2023	2024	2025
	toteuma	arvio	TA
Hovioikeudet			
Saapuneet asiat, kpl	7 827	8 300	8 200
Ratkaistut asiat, kpl	7 795	8 275	8 300
Vireillä olevat asiat, kpl	4 314	4 339	4 250
Yli 12 kk vireillä olevat, kpl	829	810	800
Keskimääräinen käsittelyaika, kk	6,9	6,7	6,5
Taloudellisuus (€/työmäärä)	2 853	2 886	2 900
Tuottavuus (työmäärä/htv) *	29	29	29
Käräjäoikeudet			
Saapuneet asiat, kpl	575 845	600 717	585 000
Ratkaistut asiat yhteensä, kpl	546 191	603 626	590 000
— Rikosasiat	52 320	59 789	59 000
— Laajat riita-asiat	8 632	9 379	8 900
— Summaariset asiat	404 985	434 368	435 000
Vireillä olevat asiat, kpl	168 557	165 648	160 000
— Rikosasiat	28 372	26 301	25 000
— Laajat riita-asiat	8 318	7 111	6 800
— Summaariset asiat	105 785	98 000	96 000
Yli 12 kk vireillä olevat, kpl			
— Rikosasiat	5 627	5 600	5 500
— Laajat riita-asiat	2 490	2 400	2 300
Keskimääräinen käsittelyaika, kk			
— Rikosasiat	6,3	6,3	6,0
— Laajat riita-asiat	10,2	10,7	10,0
— Summaariset asiat	2,6	2,5	2,5
— Velkajärjestelyasiat	5,2	5,3	5,3
Taloudellisuus (€/työmäärä)	603	519	520
Tuottavuus (työmäärä/htv) *	115	133	130
Hallinto-oikeudet			
Saapuneet asiat, kpl	17 403	18 000	19 000
Ratkaistut asiat, kpl	18 378	18 197	19 000
— Ulkomaalaisasiat	4 337	4 500	4 500
— joista, turvapaikka-asiat	1 237	1 100	1 200
Vireillä olevat asiat, kpl	12 137	12 537	12 500
Yli 12 kk vireillä olevat, kpl	1 972	1 920	1 800
Keskimääräinen käsittelyaika, kk	9,3	9,1	9,0
Taloudellisuus (€/työmäärä)	1 647	1 480	1 600
Tuottavuus (työmäärä/htv) *	49	49	50

Vakuutusoiikeus

Saapuneet asiat, kpl	3 369	3 500	3 500
Ratkaistut asiat, kpl	3 318	3 600	3 700
Vireillä olevat asiat, kpl	3 535	3 435	3 300
Yli 12 kk vireillä olevat, kpl	644	600	550
Keskimääräinen käsittelyaika, kk	13,1	10,0	9,5
Taloudellisuus (€/ratkaistu asia)	2 512	2 401	2 500
Tuottavuus (ratkaistut asiat/htv)	30	33	35

Markkinaoiikeus

Saapuneet asiat, kpl	556	-	550
Ratkaistut asiat, kpl	670	600	650
Vireillä olevat asiat, kpl	335	-	300
Keskimääräinen käsittelyaika, kk	6,9	7,9	7,0
Taloudellisuus (€/ratkaistu asia)	5 395	6 230	6 200
Tuottavuus (ratkaistut asiat/htv)	16	13	15

Työtuomioistuin

Saapuneet asiat, kpl	73	-	75
Ratkaistut asiat, kpl	108	100	100
Vireillä olevat asiat, kpl	40	-	40
Keskimääräinen käsittelyaika, kk	8,5	9,0	8,5
Taloudellisuus (€/ratkaistu asia)	10 166	11 580	11 000
Tuottavuus (ratkaistut asiat/htv)	12	10	12
